



## TABELLA TRASFERTA / USCITA PER MOTIVI DI SERVIZIO

Io sottoscritto .....  
dichiaro di aver effettuato la seguente trasferta/uscita

Località di destinazione.....

Motivo della missione.....

Data e Orari di inizio e fine della missione.....

Mezzo/i utilizzato/i .....

### RICHIESTA RIMBORSI E INDENNITA'

#### 1 – RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO (ove non provveduto a cura dell'ANB):

a) n.....Biglietti ferroviari: € .....

b) n.....Biglietti aerei : € .....

c) n.....Ricevute Taxi (*motivare esigenza nelle note*) € .....

d) n.....Km. Percorsi con Mezzo privato (1) (*motivare esigenza nelle note*) € .....

e) n.....Ricevute pedaggio autostradale € .....

#### 2 – RIMBORSO SPESE DI ALBERGO (ove autorizzato e non provveduto a cura dell'ANB):

(per n° ..... pernottamenti - unito documento fiscale in originale)

€ .....

#### 3 VARIE:

.....

€ .....

#### 4 – CONTRIBUTO FORFETTARIO SPESA PER PASTI :

(per n° ..... pasti)

€ .....

**TOTALE COMPLESSIVO**

€ .....

(1) Rimborso pari a consumo stimato di 15 Km/litro di benzina

#### NOTE:

.....  
.....

Roma, .....

FIRMA DEL TITOLARE DELLA TABELLA

**LIQUIDAZIONE (A CURA DELLA PRESIDENZA NAZIONALE ANB)**

CODICE CDC: \_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....  
.....